

Deliverable number (D3.2)

CET: Guía de talleres para comunidades y quíntuple hélice

AUTHOR: AECC, EURAC RESEARCH, FEDARENE

DATE: 24/04/2024

DOC. VERSION: 2

LIFE CET Programme 2022 · **Grant Agreement N° 101120316.**



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or [name of the granting authority]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

PLAN4CET

Las ciudades y las zonas urbanas se han identificado como la principal oportunidad para alcanzar la neutralidad climática, ya que consumen el 78% de la energía mundial y producen más del 60% de los GEI. Esta necesidad y visión son compartidas por todas las ciudades y regiones de la UE, pero el proceso de transición hacia la neutralidad climática es complejo y se han detectado numerosos obstáculos. Aunque las autoridades locales y regionales han mostrado su compromiso para lograr la neutralidad climática, la falta de una gobernanza horizontal y vertical adecuada de la CET (Transición energética limpia por sus siglas en inglés), de soluciones integradas y holísticas y la falta de capacidad (conocimientos y recursos) para desarrollar y aplicar planes y estrategias de CET ralentizan el desarrollo de estos procesos.

El objetivo general del proyecto PLAN4CET es ayudar a las regiones y ciudades europeas a diseñar, desarrollar y aplicar planes de transición hacia una energía limpia en función de sus necesidades y posibilidades. Para ello, el proyecto se ha concebido como una iniciativa en la que se generarán diferentes productos del proyecto (metodologías, herramientas y desarrollo de capacidades y asistencia técnica) para apoyar a las regiones de la UE (especialmente para apoyar a los municipios medianos y pequeños con falta de capacidad) y a las ciudades en sus actividades de planificación, implementación y seguimiento del CET. El proyecto apoyará directamente a 3 regiones de la UE en la mejora de los Planes de Acción para el Clima y la Energía Sostenible en proyectos piloto que se llevarán a cabo en Navarra (ES), Skåne (SW) y Emilia Romagna (IT). Estas regiones representan diferentes tipos de regiones de la UE y servirán de ejemplo a muchas otras en las que se podrán transferir los aprendizajes y las mejores prácticas.

PLAN4CET es ejecutado por un consorcio compuesto por un grupo de 11 entidades ubicadas en 4 países europeos (España, Suecia, Italia y Bélgica), en el que participan autoridades públicas locales y regionales de distinto tipo junto con otras entidades.

Resumen

Esta guía dota a las administraciones locales de herramientas para apoyar la participación de las partes interesadas y los ciudadanos en la planificación y ejecución de la Transición hacia una Energía Limpia (CET). Su objetivo es aumentar sus conocimientos sobre la CET para garantizar su respaldo y capacitarles para contribuir activamente a la transición hacia una energía limpia.

El marco de la quíntuple hélice, que amplía el modelo de la triple hélice incluyendo no sólo al mundo académico, la industria y el gobierno, sino también a la sociedad civil y el medio ambiente, subraya la importancia de un compromiso holístico a la hora de abordar los retos climáticos y energéticos.

Como se describe en el capítulo 2, los niveles de compromiso en la planificación de la CET y las estrategias de participación relacionadas pueden variar según el compromiso que se pida a las partes interesadas y a los ciudadanos. En consecuencia, pueden implicarse, por ejemplo, desde el intercambio de información (bajo nivel de compromiso) hasta la copropiedad de una acción (máximo nivel de compromiso).

El capítulo 3 se centra en la participación de las partes interesadas y presenta una serie de herramientas para la participación de las partes interesadas en las distintas fases de planificación y ejecución de la CET.

El capítulo 4 está dedicado al compromiso de los ciudadanos e ilustra qué herramientas son más eficaces para los ciudadanos durante las diferentes etapas de la planificación del CET (definición de objetivos, implementación, seguimiento, revisión). En ambos capítulos, para cada etapa de la planificación del CET, se presentan una o más herramientas, proporcionando ejemplos y estudios de caso que pueden inspirar el diseño de nuevos procesos participativos.

Disclaimer

Este informe refleja únicamente la opinión del autor y la Agencia y la Comisión Europea no son responsables del uso que pueda hacerse de la información que contiene.

Índice

1. Introducción	6
2. Aumentar el nivel de compromiso.....	6
2.1. Estrategias de participación para cada fase de planificación del CET	7
2.2. Cinco pasos para la participación de las partes interesadas y los ciudadanos en la planificación del CET	9
3. Compromiso de las partes interesadas.....	12
3.1. Desarrollar una visión.....	12
3.1.1 Mapeo de las partes interesadas.....	13
3.2 Planificación y ejecución.....	16
3.2.1 Grupos focales	17
3.2.2 Campañas de información	17
3.3 Supervisión	18
3.3.1 Talleres.....	19
3.4 Revisión/reajuste.....	20
4.1 Desarrollar una visión	23
4.1.1 Encuestas.....	24
4.1.2 Asamblea ciudadana	25
4.2 Planificación y ejecución.....	27
4.2.1 Presupuesto participativo.....	28
4.2.2 Campañas de comunicación	29
4.2.3 Espacios de cocreación.....	31
4.3 Supervisión	32
Referencias	35

1. Introducción

Esta guía dota a las administraciones locales de herramientas para apoyar la participación de las partes interesadas y los ciudadanos en la planificación e implementación de la Transición Climática y Energética (CET), aumentando su conocimiento sobre la CET con el fin de garantizar su respaldo y empoderamiento.

El compromiso de los ciudadanos y las partes interesadas deberá tener lugar durante todas las fases de la planificación e implementación de la CET (Hernández et al., 2018), ya que la participación de las partes interesadas y los ciudadanos es la clave para una forma concertada y coordinada de implementar la CET. Incluso la estrategia de CET más sólida no tendrá éxito a menos que sea aceptada y respaldada por las partes interesadas y los ciudadanos.

¿Por qué es tan importante la participación de las partes interesadas y los ciudadanos?

Una acción colectiva garantiza la sostenibilidad, la aceptación a largo plazo y el apoyo de planes e iniciativas a largo plazo. De este modo, hay más posibilidades de reducir los conflictos, fomentar la confianza entre las partes interesadas y los ciudadanos, y crear un proceso de toma de decisiones colaborativo.

2. Aumentar el nivel de compromiso

Para llevar a cabo eficazmente una estrategia de compromiso en relación con la planificación del CET, **el primer paso es decidir qué nivel de compromiso requieren las partes interesadas o los ciudadanos**. Los niveles de implicación dependen del compromiso asumido por las partes interesadas y los ciudadanos, que puede variar desde compartir información (bajo nivel de compromiso) hasta la copropiedad (máximo nivel de compromiso):

1. Información: es el compromiso mínimo que requiere el menor esfuerzo por parte de la parte interesada.
2. Concienciación: implica que el mensaje se hace accesible y se dirige a un público diverso.
3. Representación: se pide a una selección de partes interesadas o a la comunidad que represente los intereses de los demás agentes al aportar comentarios específicos sobre decisiones o planes.
4. Debate/consulta: mediante la participación en actividades deliberativas, las partes interesadas pueden influir en las acciones del CET dentro de unos marcos predeterminados.

5. Definición conjunta del problema: las necesidades y aspiraciones de las partes interesadas y los ciudadanos se consideran el punto de partida de la planificación del CET.
6. Copropiedad del proceso: el mayor nivel de compromiso de las partes interesadas y los ciudadanos implica que pueden tomar la iniciativa y asumir funciones específicas desde la coordinación hasta la ejecución.

Aunque el papel de las partes interesadas y los ciudadanos es crucial para construir un proceso de toma de decisiones sólido y un plan compartido, su participación debe tener en cuenta las diferencias inherentes que distinguen a ambos grupos. Al referirnos a esos grupos, hay que tener en cuenta la siguiente distinción:

- Con el término «*parte interesada*», nos referimos a cualquier actor interesado y/o afectado, incluidas las instituciones y organizaciones (gubernamentales o no gubernamentales), el sector empresarial, académico o mediático.
- Con «*ciudadanos*», consideramos a todos los individuos, independientemente de su edad, sexo, preferencia sexual, profesión, religión o afiliación política.

En las siguientes directrices se expondrán diferentes formas y estrategias para implicar a las partes interesadas y a los ciudadanos, con ejemplos para comprender mejor la posible manera de comprometerse con estos grupos.

2.1. Estrategias de participación para cada fase de planificación del CET

Dependiendo de la fase de planificación del CET en la que esté trabajando la administración local, pueden ponerse en marcha diferentes estrategias y acciones de compromiso con las partes interesadas y los ciudadanos (Tabla 1).

En una fase temprana, la administración local debe recoger y considerar las perspectivas de las partes interesadas y los ciudadanos para garantizar la construcción de una visión compartida y sólida. Durante la puesta en marcha del plan, las partes interesadas y los ciudadanos pueden participar en la definición y priorización de las acciones. Posteriormente, durante la fase de ejecución, los agentes se verán influidos por las soluciones previstas y, al mismo tiempo, apoyarán concretamente la consecución de los objetivos del proyecto. En el seguimiento periódico, las partes interesadas pueden contribuir a recopilar y compartir datos útiles y definir indicadores pertinentes. Los datos del seguimiento servirán para revisar y reajustar los planes de la CET. En estas fases, las partes interesadas y los ciudadanos pueden proporcionar información relevante sobre el progreso de las acciones.

Esta guía se ha redactado utilizando como recurso principal el Informe Final del proyecto «Estrategias de Adaptación para las Ciudades Europeas», elaborado por Ricardo-AEA para la Dirección General de Acción por el Clima de la Comisión Europea.

Tabla 1 – Ejemplos de acciones dirigidas a los ciudadanos de las partes interesadas y en diferentes fases de la planificación y aplicación del CET.

Fase CET	Partes Interesadas	Ciudadanos
1 - Desarrollo de una visión	Estrategia de participación (mapeo de las partes interesadas) Comunidad de práctica a consultar en todos los pasos posteriores	Encuestas Asamblea de ciudadanos
2 - Planificación	Grupos focales para priorizar opciones	Presupuestos participativos
3 - Implementación	Campañas de información sobre incentivos o financiación	Campañas de comunicación Espacios de co-creación
4 - Seguimiento	Implicación de las partes interesadas en el seguimiento de las acciones del CET	Encuestas de opinión pública, ciencia ciudadana, herramientas en línea (aplicaciones, foros virtuales, redes sociales o páginas web)
5 - Revisión/Reajuste	Talleres	Encuestas y entrevistas

Recursos

- Informe final de las «Estrategias de Adaptación para las Ciudades Europeas».
- Participación ciudadana y de las partes interesadas en la adaptación al cambio climático: A DIY Manual.
- NZC_Civic-engagement-mapping-guide-May-2023.pdf <https://energy-cities.eu>

2.2. Cinco pasos para la participación de las partes interesadas y los ciudadanos en la planificación del CET

Implicar a las partes interesadas y a los ciudadanos en el trazado del plan CET es crucial

para lograr resultados, pero hay que hacerlo de un modo que resulte funcional y eficaz tanto para los planificadores como para los participantes. Esto significa elegir enfoques que sean prácticos, fáciles de entender y que propicien una participación significativa. Si se da prioridad a la funcionalidad y la eficacia, es fácil optimizar el proceso de planificación y fomentar la participación activa. Para garantizar una participación adecuada, a continuación, se indican cinco pasos clave que deben tenerse en cuenta para obtener un resultado satisfactorio a la hora de diseñar una estrategia participativa.

- 1. Identificación y análisis.** El primer paso consiste en identificar y analizar las partes interesadas y los ciudadanos que podrían verse afectados por las políticas e iniciativas climáticas. Este proceso implica comprender sus intereses, preocupaciones y nivel de influencia dentro de la comunidad. Es un paso fundamental para identificar las principales preocupaciones compartidas. A través de esta identificación, el resultado será una estrategia elaborada en función de los intereses de la comunidad y que responda a las necesidades de todas las partes implicadas.
- 2. Definición de los resultados esperados.** Esto implica establecer metas y objetivos claros que se ajusten a la visión y los objetivos generales de la comunidad. Al esbozar los resultados esperados, se puede hacer un mejor seguimiento del progreso y garantizar que los esfuerzos contribuyan eficazmente a los resultados deseados.
- 3. Selección del método.** Es esencial evaluar cuidadosamente los distintos enfoques y metodologías para determinar el curso de acción más adecuado. Este proceso implica evaluar factores como la viabilidad, la eficacia y la alineación con los objetivos de la estrategia. Seleccionando el método adecuado, es factible aumentar la probabilidad de lograr los resultados deseados y maximizar el impacto de los esfuerzos.
- 4. Seguimiento.** Este paso implica la aplicación de un sistema de seguimiento y evaluación para seguir los progresos y evaluar la eficacia de las medidas adoptadas, con el fin de proporcionar información sobre lo que se ha logrado en los pasos anteriores, orientando los ajustes y mejoras que sean necesarios.
- 5. Sesión de revisión.** El objetivo de la sesión de revisión es reflexionar sobre los progresos realizados e identificar áreas de mejora para el futuro. Es una oportunidad para que las partes interesadas y los ciudadanos aporten sus opiniones, compartan sus puntos de vista y elaboren, en colaboración, estrategias para avanzar en las iniciativas relacionadas con el cambio climático.

Si bien estos pasos proporcionan un marco general para abordar el compromiso, los dos capítulos siguientes profundizarán en métodos más detallados para implicar a las partes interesadas y a los ciudadanos de forma eficaz. Al explorar estos métodos, el objetivo es proporcionar orientaciones prácticas para poner en marcha iniciativas inclusivas e impactantes en materia de energía y clima.

3. Compromiso de las partes interesadas

3.1. Desarrollar una visión

El desarrollo de una visión energética común con las partes interesadas es un proceso colaborativo e iterativo que requiere una participación activa, una comunicación eficaz y un compromiso hacia objetivos y valores compartidos. Este proceso sienta las bases para alinear los esfuerzos de las partes interesadas e impulsar una transición limpia estableciendo una visión común de futuro compartida.

Se sabe que la participación de las partes interesadas mejora las redes entre todos los actores, lo que garantiza la aplicación de un proceso de toma de decisiones colaborativo. No obstante, como ya se ha mencionado, los tipos de partes interesadas dispuestas a participar pueden variar enormemente. En consecuencia, es necesario planificar una estrategia que se adapte mejor al nivel adecuado de su participación. Una estrategia de implicación de las partes interesadas garantizará el apoyo, las conexiones crecientes, la confianza y la seguridad durante cada una de las fases del CET. Además, es importante tener en cuenta que se puede alcanzar una estrategia eficaz cuando está perfectamente adaptada al contexto local de intervención.

Implicar a las partes interesadas significa involucrarlas en debates, talleres, reuniones u otras actividades de colaboración diseñadas para recoger sus aportaciones, ideas y perspectivas. Su participación debe ser inclusiva para garantizar que todas las partes interesadas tengan la oportunidad de contribuir.

Para ello es necesario responder a las siguientes preguntas, que serán útiles para crear una estrategia de participación única y específica.

Objetivo	¿Qué beneficios puede aportar la participación de las partes interesadas en el proceso de toma de decisiones?
Grupo objetivo	¿A quién involucrar (por ejemplo, instituciones y organizaciones, sector empresarial, mundo académico, medios de comunicación u organizaciones de la sociedad civil)? ¿Qué nivel de interés tendrán en implicarse?
Herramientas	Mapeo de las partes interesadas

El mapeo de las partes interesadas es una herramienta crucial para dejar claro qué partes están implicadas, facilitar el establecimiento de un equipo líder dedicado a guiar la transición con eficacia y reducir los malentendidos entre los actores. Además, determinar las partes interesadas puede ayudar a desarrollar un conjunto de normas comunes que definan la estructura organizativa del equipo o el marco de liderazgo y sus directrices

operativas. Así se establecen las expectativas en cuanto a interacciones, roles y responsabilidades.

Nota: Redactar una declaración de visión. Reclute a los responsables de comunicación para que redacten una declaración de visión que describa las características que definen el futuro sistema energético y refleje las aportaciones de los responsables de la toma de decisiones. Una visión es una aspiración: describe la aspiración futura deseada de la comunidad, incluidos los impactos beneficiosos de la transición energética.

3.1.1 Mapeo de las partes interesadas

El mapeo de las partes interesadas es la primera herramienta valiosa a tener en cuenta para una estrategia de participación útil. Esta herramienta es esencial para clasificar a las distintas partes interesadas y facilita la identificación de las distintas categorías de partes interesadas implicadas y la aplicación de estrategias de compromiso específicas para cada grupo. El objetivo del mapeo de las partes interesadas es comprender los intereses, la influencia, las relaciones y las necesidades de los distintos agentes para comprometerse con ellos y gestionar sus expectativas de forma eficaz.

A continuación, se explica cómo suele realizarse el mapeo de las partes interesadas:

1. Identificar a las principales partes interesadas. El primer paso consiste en identificar a todas las personas o grupos interesados o que puedan verse afectados por el proyecto, la iniciativa o la organización. Esto incluye tanto a las partes interesadas internas como a las externas.

Este proceso debería ayudar a aclarar el nivel y el tipo de compromiso que requieren las partes interesadas en función de su impacto e interés en el resultado considerado. Una sencilla matriz puede asignar a las partes interesadas el tipo de compromiso adecuado, por ejemplo

- **Informar:** mantener a la parte interesada al corriente de los avances y progresos.
- **Involucrar:** invitar a la parte interesada a participar en determinadas actividades, como reuniones o actividades de divulgación que tengan que ver con el interés de la parte interesada en el resultado.
- **Consultar:** buscar regular y activamente apoyo y comentarios sobre la mejor manera de alcanzar los objetivos futuros.
- **Coordinar:** establecer una relación continua en relación con todos los aspectos de la transición, desde las operaciones cotidianas hasta la programación de hitos significativos.

2. Evaluar la importancia y la influencia. Una vez identificadas las partes interesadas, suelen evaluarse en función de su importancia e influencia. Las partes interesadas pueden dividirse en cuatro grupos en función de su interés:

- **Interés bajo, influencia baja:** aquellos a los que deben mantenerse informados;
- **Interés alto, influencia baja:** aquellos que deben estar involucrados y consultados;
- **Interés bajo, influencia alta:** partes interesadas clave y poderosas que deben estar involucradas;
- **Interés alto, influencia alta:** socios que deben tenerse en cuenta para las relaciones de colaboración.

3. Trazar las partes interesadas en un mapa: las partes interesadas se representan en una matriz o mapa en función de su nivel de importancia e influencia.

4. Comprender las relaciones y la dinámica: el mapeo de las partes interesadas también implica comprender las relaciones y la dinámica entre las distintas partes interesadas. Esto incluye identificar alianzas, conflictos, dependencias y canales de comunicación. Comprender estas dinámicas puede ayudar a desarrollar estrategias para una participación y gestión eficaces de las partes interesadas;

5. Desarrollar diferentes estrategias de participación: basándose en el mapa de partes interesadas, se pueden desarrollar estrategias de participación específicas para cada grupo de partes interesadas. Esto puede incluir una comunicación regular, consultas, colaboración o actividades de creación de asociaciones adaptadas a las necesidades e intereses de cada parte interesada;

6. Supervisión y actualización: la cartografía de las partes interesadas no es un ejercicio puntual, sino un proceso continuo. Es importante supervisar periódicamente los cambios en la dinámica, los intereses y la influencia de las partes interesadas, y actualizar el mapa de partes interesadas en consecuencia para garantizar un compromiso y una gestión eficaces de las partes interesadas.

En resumen, es posible desarrollar un mapeo de las partes interesadas a través de tres puntos clave:

1. **Proceso de identificación:** ¿quién puede ser de interés?
2. **Ánálisis:** ¿qué necesidades tienen?
3. **Implicación:** ¿cómo puedo incluir a todos sin dejar de reconocer sus distintas necesidades y perspectivas?

A la hora de determinar cómo relacionarse con cada grupo, es importante recordar que hay que ser inclusivo. Tomarse el tiempo necesario para llevar a cabo una sesión de intercambio de ideas en grupo es el punto clave para el mapeo de las partes interesadas. Es fundamental tratar de incluir en el equipo a personas que conozcan bien la organización implicada en el contexto local.

Si bien algunos grupos de partes interesadas tendrán necesidades diferentes a las de otros, también es probable que los individuos dentro de los grupos de partes interesadas también tengan necesidades o deseos diferentes entre sí. Algunas consideraciones a tener en cuenta a la hora de desarrollar un plan de participación inclusiva pueden ser: conectividad y acceso a dispositivos, diferencias interculturales en estilos o preferencias de comunicación, o adaptaciones debidas a la edad, la capacidad, el idioma, etc.

Nota: El mapeo de las partes interesadas no es un proceso único. Los grupos de interés cambian y evolucionan junto con su organización. Es importante revisar los grupos de interés y actualizar periódicamente los planes de comunicación con ellos. Recomendamos hacerlo anualmente, como parte del proceso de revisión de la estrategia.

Recursos

- En la web de Net Zero Cities, puedes descargar una plantilla que puede ayudarte a crear un mapa de partes interesadas ([aquí](#)). Es sólo un ejemplo, pero puede servir de base para elaborar el tuyo propio.

3.1.2 Crear una comunidad de práctica

Una Comunidad de Práctica (CoP) es una modalidad útil de colaboración entre las partes interesadas porque permite agrupar a organizaciones o instituciones que comparten los mismos intereses. Una CoP puede ayudar a desarrollar un plan sostenible porque es más probable que las partes interesadas colaboren para alcanzar los objetivos climáticos cuando tienen un interés común en hacerlo. Se ha demostrado que una CoP tiene éxito a la hora de lograr resultados y aumentar la participación de las partes interesadas durante esta fase. La CoP está formada por miembros de la comunidad directamente afectados por las consecuencias del cambio climático y, por tanto, deseosos de actuar en favor de las políticas medioambientales.

Se considera que las CoP son ventajosas para el desarrollo y la transferibilidad de las políticas climáticas y energéticas porque fomentan el intercambio de información, el aprendizaje mutuo, la mejora de las capacidades y el crecimiento. Además, pueden servir como herramienta práctica para influir en las decisiones.

Una administración local puede apoyar la creación de una CoP para la definición de la visión común sobre el CET, por ejemplo, recurriendo a los participantes en un curso de formación o en un foro de debate.

¿Cómo pueden influir las comunidades de práctica en las decisiones políticas y de financiación?

- Las CoP tienen que ser activas: el objetivo principal es ofrecer a sus miembros un entorno de apoyo y aliento para que puedan tomar decisiones basadas en sus propias prioridades.
- Pueden adoptar distintas formas: reuniones presenciales, grupos en redes sociales, debates y diálogos, colaboración en proyectos, campañas de promoción, seminarios web, actividades en grupo. Es probable que se desarrolle un sentimiento de comunidad fomentando una interacción colaborativa constante, cuyos pilares sean el respeto y la confianza. Este es el secreto que permite que la comunidad tenga éxito.
- Una Comunidad de Práctica puede implantarse en distintos plazos, que van desde unas pocas semanas hasta varios años. Gracias a la confianza y dedicación que fomentan sus miembros, las CoP se auto organizan.

3.2 Planificación y ejecución

Profundicemos en las fases de planificación y ejecución, y exploremos cómo colaborar eficazmente con las partes interesadas a lo largo de estas etapas.

En la **fase de planificación**, la tarea primordial es atender a las opiniones de los distintos grupos de interesados para elaborar un plan climático que cumpla los objetivos definidos en la visión común. En esta fase se pone de manifiesto el poder de los conocimientos locales para encontrar soluciones adecuadas al entorno. Cabe preguntarse: ¿cómo podemos estar seguros de elegir opciones atractivas para todos? Promover una buena comunicación y cooperación entre todas las partes implicadas es el primer paso para encontrar una solución común.

Hay una serie de actividades que pueden utilizarse para ayudar a identificar soluciones adecuadas. Las reuniones en el ayuntamiento, los grupos de discusión y los talleres son posibles ejemplos de sesiones de compromiso. Estos intercambios brindan la oportunidad de recabar información, abordar problemas y fomentar un sentimiento de propiedad entre los participantes. Esta fase va más allá de la mera formulación de una idea común que sea beneficiosa para el medio ambiente y esencial para la creación de políticas energéticas y climáticas; esta fase es importante también para garantizar que las partes interesadas se comprometan con la cuestión y comparten la propiedad de la ejecución de la acción climática. Echemos un vistazo más de cerca a una de las opciones mencionadas, los grupos de discusión.

3.2.1 Grupos focales

Los grupos focales pueden ayudar a encontrar soluciones comunes. Podemos definir un grupo focal como un debate colectivo que gira, en este caso, en torno a las consecuencias del cambio climático que perciben las partes interesadas. La atención se centra en la dinámica de grupo, que puede mostrar cómo se generan ideas y opiniones: el propósito es estimular un debate, recoger propuestas.

¿Cómo organizar un grupo de discusión?

- **Participantes:** debe seleccionarse una variedad de personas para garantizar una muestra representativa de las partes interesadas. Esta diversidad debe abarcar orígenes y conocimientos. Al incluir un amplio espectro de voces, el grupo de discusión puede captar una amplia gama de opiniones y puntos de vista.
- **Moderador:** el papel del moderador es crucial. Debe ser capaz de guiar el debate, garantizar la participación activa y propiciar un ambiente constructivo. El moderador también es responsable de iniciar el debate, quizás siguiendo un orden del día propuesto.
- **Logística:** para que la ejecución sea un éxito, se aconseja seleccionar un lugar físico que favorezca la comunicación en grupo. Puede durar entre una hora y media y dos horas y media. Al final, es esencial proporcionar a las participantes notas de seguimiento. Esto fomenta la transparencia y garantiza que las partes interesadas sientan que se valora su aportación.

3.2.2 Campañas de información

La **fase de ejecución** es esencial para incluir a las partes interesadas y garantizar el éxito de los proyectos. Una parte de ella es la campaña informativa, que informa a las partes interesadas sobre las iniciativas climáticas y de transición proporcionándoles información exhaustiva. Puede dar más información sobre las funciones y responsabilidades de cada parte interesada en el proceso, puede asegurarles cuál es el resultado y cómo pueden contribuir al éxito del proyecto.

La campaña puede convertirse en un puente entre las partes interesadas, facilitando una comunicación eficaz y proporcionando toda la información necesaria. El objetivo de la campaña es fomentar la concienciación y la comprensión sobre el tema, lo que a su vez facilita una participación significativa y una toma de decisiones informada al ofrecer a las partes interesadas información precisa y actualizada.

¿Cómo diseñar una campaña de información potente?

Para elaborar una campaña potente, el primer paso es identificar al público destinatario. Dado que no existe un enfoque único de la comunicación, es sumamente importante adaptarla a las necesidades particulares de cada grupo de interesados. Utilizar el mapa de partes interesadas que se ha elaborado de antemano puede ser beneficioso en esta parte del proceso. De este modo, será más fácil determinar los canales de comunicación más adecuados para llegar a las partes interesadas.

Es crucial elegir los canales de comunicación que cada grupo de interesados encuentre más fáciles de utilizar, así como producir materiales que complementen sus gustos y características. Gracias a esta estrategia, el impacto y la eficacia de la campaña aumentan y se puede llegar fácilmente al público destinatario e implicarlo adecuadamente.

3.3 Supervisión

El seguimiento permite garantizar la participación activa de las partes interesadas en la supervisión y evaluación de las decisiones y servicios públicos. En el contexto del CET, las partes interesadas pueden proporcionar información sobre cómo se está implementando una acción de CET, ayudando así a identificar áreas de mejora o cambio. En la fase de supervisión, es crucial implicar a las partes interesadas para garantizar la alineación con los objetivos, recabar opiniones y realizar los ajustes necesarios.

He aquí algunos ejemplos de herramientas que apoyan la participación de las partes interesadas en la fase de seguimiento:

- **Herramientas de encuestas y comentarios:** herramientas como SurveyMonkey, Typeform o Google Forms permiten a las partes interesadas proporcionar comentarios y opiniones sobre diversos aspectos del proyecto o iniciativa.
- **Plataformas de colaboración:** plataformas como Microsoft Teams facilitan la comunicación y la colaboración entre las partes interesadas, permitiéndoles debatir las actualizaciones del proyecto, compartir documentos e intercambiar ideas.
- **Herramientas de elaboración de informes:** las herramientas de elaboración de informes permiten a las partes interesadas acceder a informes de estado, realizar un seguimiento de los hitos y supervisar el progreso con respecto a los plazos.
- **Plataformas de análisis de datos:** plataformas como Google Analytics, Adobe Analytics o Mixpanel proporcionan información sobre el comportamiento y la participación de los usuarios, lo que puede ser útil para supervisar el rendimiento de los proyectos e iniciativas digitales.
- **Plataformas de reuniones virtuales:** plataformas como Zoom, Microsoft Teams o Google Meet facilitan las reuniones y los talleres virtuales, lo que permite a las partes interesadas debatir los avances, abordar las preocupaciones y tomar decisiones de forma conjunta, independientemente de su ubicación.

- **Organización de talleres:** fomenta la transparencia, la colaboración y la rendición de cuentas, lo que conduce a resultados más satisfactorios de los proyectos y a una mayor satisfacción de las partes interesadas.

3.3.1 Talleres

Los talleres pueden ser una herramienta útil para implicar a las distintas partes interesadas y animarlas a participar activamente en actividades deliberativas. El objetivo de esta herramienta puede variar de un proyecto a otro: por ejemplo, puede utilizarse para recoger las necesidades e ideas de las partes interesadas sobre una herramienta de proyecto para mejorarla y hacerla más fácil de usar, o para fomentar el debate sobre un tema concreto y detectar posibles conflictos o aspiraciones compartidas en una comunidad específica o entre distintos grupos. En otros casos, puede utilizarse para educar a los ciudadanos sobre un tema determinado.

A la hora de organizar un taller, es importante considerar cuál será el objetivo principal, por qué organizar y desplegar dicha herramienta, a quién invitar, dónde organizar el evento y cuándo programarlo. Esto es lo que hay que tener en cuenta a la hora de organizar un taller:

- **Definir el objetivo principal:** para garantizar el éxito de un taller y su utilidad, es esencial tener claro qué objetivo quieren alcanzar los promotores a través de esta herramienta. Puede ser crear un momento de debate sobre un tema determinado, recopilar datos o probar una maqueta. Sea cual sea el objetivo, es crucial que los organizadores estén alineados y comparten el objetivo y el tema del evento con los participantes de forma clara y comprensible.
- **Estar seguro de que el taller es la herramienta adecuada:** tras identificar el objetivo principal que se quiere alcanzar, es necesario saber si el taller es la herramienta más adecuada que se puede desplegar. Dado que la organización de un taller consume tiempo y recursos, en esta fase es crucial asegurarse de que esta herramienta es la mejor para alcanzar el objetivo fijado. Por ejemplo, en algunos casos, los grupos focales o las reuniones resultan más adecuados y eficaces. Por ello, los organizadores deben considerar todo tipo de herramientas atractivas antes de decidirse automáticamente por los talleres. Una vez que los organizadores estén seguros de que el taller es la herramienta adecuada para su propósito y sus expectativas, se puede establecer un plan de trabajo.
- **Identificar a los participantes:** tras fijar el objetivo principal y el tema, los organizadores deben pensar a quién invitan al acto. Se trata de una fase muy delicada: por un lado, identificar a los participantes adecuados garantizará la recopilación de datos eficaces y la consecución del objetivo principal del taller. Por otro lado, los organizadores deben ser conscientes de que, dependiendo del tema, siempre hay conflictos entre distintos grupos. Decidir a quién incluir o excluir del taller podría suscitar los desacuerdos existentes, lo que puede complicar la

participación de las partes interesadas. Al mismo tiempo, ser consciente y tener en cuenta tales relaciones puede llevar a los distintos grupos a enfrentarse durante el taller y conseguir interesantes elementos de reflexión y resultados sobre el tema del evento.

- **El lugar del taller:** una vez identificados los participantes, los organizadores pueden centrarse en encontrar un lugar apropiado para su evento. Durante esta fase, deben tener en cuenta la situación geográfica del taller, que debe ser fácilmente accesible tanto para los participantes como para ellos mismos. De este modo, los organizadores pueden transportar cualquier material útil (por ejemplo, pizarras, hojas informativas, etc.) sin un esfuerzo excesivo e innecesario, al tiempo que se aseguran de no poner en peligro la asistencia al acto debido a la dificultad de los participantes para encontrar o llegar al lugar. El lugar del acto debe indicarse claramente en la invitación que se envíe a los participantes. Además, los organizadores deben dedicar tiempo a encontrar una sala adecuada que tenga el número correcto de asientos, mesas y enchufes eléctricos si se necesitan dispositivos tecnológicos. Esto es crucial para garantizar que todos los participantes sean bienvenidos, evitando crear un ambiente de aglomeración que comprometa el éxito del evento.
- **La fecha del taller:** los organizadores deben fijar la fecha del evento, que debe comunicarse a los participantes al menos un mes antes de que se celebre el taller. Esto es fundamental para garantizar la asistencia de los participantes y recibir a tiempo una respuesta de participación de las personas invitadas y, en caso necesario, identificar a otras personas a las que invitar si no se alcanza un número suficiente de participantes.

Durante el taller es necesario moderar los diferentes grupos de trabajo y procurar que todos los participantes tengan la oportunidad de expresar su opinión. Una vez concluido el taller, los organizadores deben recopilar todos los resultados en un documento que se enviará a los participantes. Esto será útil tanto para hacer ver a los participantes que sus esfuerzos han merecido la pena y darles las gracias una vez más, como para recoger cualquier comentario adicional o validar la corrección de los datos comunicados.

3.4 Revisión/reajuste

La fase de revisión y reajuste desempeña un papel crucial en los procesos de gestión de proyectos y mejora constante. Durante esta fase, la atención se centra en evaluar los resultados y el progreso del proyecto o iniciativa con respecto a los objetivos e indicadores de rendimiento predefinidos. He aquí algunos aspectos clave de la fase de revisión y reajuste:

- **Evaluación del éxito:** el objetivo principal es valorar si el trabajo realizado hasta ahora ha alcanzado las metas y objetivos previstos. El éxito puede medirse de varias maneras, como el cumplimiento de los hitos del proyecto, la entrega a

tiempo y dentro del presupuesto, la consecución de los resultados deseados y la satisfacción de las expectativas de las partes interesadas.

- **Identificación de logros:** mediante una revisión y un análisis exhaustivos, el equipo del proyecto identifica tanto los éxitos como las deficiencias del proyecto. Esto implica examinar qué aspectos del proyecto han ido bien, qué no ha ido según lo previsto y qué factores han contribuido a los resultados positivos y negativos.
- **Recogida de opiniones:** en esta fase es esencial recoger las opiniones de las partes interesadas, los miembros del equipo y otros agentes relevantes. Los comentarios aportan información valiosa sobre el rendimiento del proyecto, la eficacia de las estrategias y tácticas, y las áreas que requieren mejoras.
- **Lecciones aprendidas:** la fase de revisión y reajuste es una oportunidad para documentar e interiorizar las lecciones aprendidas a lo largo del ciclo de vida del proyecto. El equipo del proyecto puede extraer valiosos conocimientos e ideas que servirán de base para futuros proyectos y la toma de decisiones mediante la recopilación de éxitos y fracasos.
- **Toma de decisiones para el reajuste:** basándose en las conclusiones del proceso de revisión, el equipo del proyecto identifica las áreas que requieren reajustes o mejoras. Esto puede implicar la revisión de los planes del proyecto, la reasignación de recursos, el perfeccionamiento de estrategias o la aplicación de medidas correctivas para abordar los problemas detectados y mejorar el rendimiento del proyecto.
- **Mejora continua:** la fase de revisión y reajuste se ajusta al principio de mejora constante, según el cual las organizaciones se esfuerzan por mejorar sistemáticamente sus procesos, productos y servicios a lo largo del tiempo. Mediante la revisión iterativa y el ajuste de los proyectos en función de la información y las lecciones aprendidas, los equipos pueden impulsar la mejora continua y la innovación.

En general, la fase de revisión y reajuste sirve como punto de control crítico en el ciclo de vida del proyecto, ya que permite a los equipos reflexionar sobre su progreso, aprender de sus experiencias y adaptar su enfoque para garantizar el éxito en el futuro.

4. Compromiso de los ciudadanos

Los ciudadanos son participantes activos cuyas opiniones, experiencias e ideas pueden mejorar el proceso de planificación y garantizar que las políticas de transición energética y sostenibilidad estén en consonancia con las necesidades actuales de la comunidad. Las ciudades han ganado atención como actores clave para combatir el cambio climático, no sólo porque son responsables del 78% del consumo mundial de energía y del 60% de las emisiones de GEI producidas, sino también porque las acciones de adaptación y mitigación en las ciudades pueden implementarse con éxito (Zapata Arango et al., 2024). Los beneficios de la participación ciudadana en la acción climática están bastante bien documentados; cuando los ciudadanos tienen la oportunidad de embarcarse en el camino de la transición que les afecta, tienen las herramientas para pasar de observadores a agentes del cambio. Dado que una gran parte de la transición energética afecta a los edificios y la movilidad, es importante que los ciudadanos sean conscientes de las repercusiones de sus elecciones y se comprometan, o se animen, a contribuir a la transición.

¿Por qué es tan beneficioso implicar a los ciudadanos?

Implicar a los ciudadanos es esencial para promover un proceso de toma de decisiones democrático e integrador. La participación de los ciudadanos permite identificar posibles problemas relacionados con la transición y garantiza la aplicación de soluciones adaptadas y eficaces. Además, fomenta la cohesión social, lo que allana el camino hacia una sociedad más fuerte e integradora.

Los ciudadanos están en el centro de la transición energética, por lo que su participación es importante en todas las fases del proceso CET. Involucrar a los ciudadanos desde la fase inicial de planificación hasta la ejecución y evaluación no sólo ayuda a crear consenso, sino que también aporta nuevas perspectivas, refuerza la confianza y fomenta la participación. Se pueden emplear varias herramientas para facilitar la participación de los ciudadanos, y en esta guía encontrará sugerencias y ejemplos de las más eficaces en relación con la transición energética y hacia la neutralidad climática.

¿Cómo motivar a los ciudadanos para que participen?

Motivar a los ciudadanos para que participen en actividades relacionadas con el clima puede ser una tarea difícil. Uno de los principales motores del compromiso ciudadano reside en la seguridad de que sus aportaciones influirán en las decisiones finales sobre política climática. Cuando los organizadores demuestran un compromiso genuino de incorporar y utilizar las aportaciones recibidas, es más probable que los ciudadanos perciban el impacto de su esfuerzo, fomentando así el sentido de su participación.

Enmarcar la participación como una oportunidad social, en la que los ciudadanos pueden comprometerse con otros afectados por problemas similares, tiene el potencial de cultivar un sentido de comunidad y una determinación compartida para abordar los impactos

sociales del cambio climático. El interés y la inversión de los ciudadanos en el proceso pueden incrementarse asegurándose de que la participación sea tanto educativa como agradable, ofreciendo oportunidades para aprender sobre soluciones en materia de eficiencia energética y adaptación al clima. Mediante la aplicación de estas políticas, las autoridades públicas pueden promover la gobernanza democrática a nivel local y cultivar una comunidad de ciudadanos comprometidos y concienciados con el medio ambiente.

4.1 Desarrollar una visión

La implicación de los ciudadanos es recomendable en cualquier momento o a lo largo de todo el ciclo de planificación de la CET: ya sea al comunicar los objetivos de las autoridades locales, al identificar las cuestiones que deben abordarse desde la perspectiva de los ciudadanos, al formular el plan correspondiente, al aplicarlo o al evaluar los avances. Este tipo de implicación se convierte en una parte fundamental de la estrategia, porque reúne diferentes perspectivas y opiniones para cocrear una política energética y climática integral para la ciudad.

En primer lugar, los ciudadanos deben ser conscientes de los beneficios colaterales que la transición energética puede aportarles, que se les comunicarán en el lenguaje más accesible para ellos. Además, la identificación de los problemas dentro de la CET que dificultan la participación de los ciudadanos en la transición puede servir de base para acciones específicas dentro de los PACES dentro de las acciones de mitigación o adaptación. La participación ciudadana es una forma de recabar opiniones y recoger reacciones. Ofrece la oportunidad de cocrear proyectos, servicios o soluciones realmente necesarios. La implicación de los ciudadanos y la colaboración con ellos para elaborar planes es también una oportunidad para abordar los problemas de la comunidad y alimentar una relación de confianza entre los ciudadanos y las autoridades públicas. Por eso, la implicación de los ciudadanos facilita la creación de planes adaptados a sus necesidades.

Ejemplo

- **TOMORROW** es un proyecto financiado por Horizonte 2020, cuyo objetivo es capacitar a las autoridades locales para liderar la transición hacia ciudades bajas en carbono, resilientes y más habitables. En el marco del proyecto, seis ciudades desarrollarán hojas de ruta para la transición a 2050 junto con los ciudadanos y otras partes interesadas locales, y servirán como pilotos para la transición de los territorios europeos.
- **LAB.T.E.C** es un proyecto nacido de una iniciativa de la Región de Emilia-Romaña y organizado por la AECC, destinado a apoyar actividades para las autoridades locales. Estas actividades incluyen la prestación de servicios de información, formación, asistencia y participación comunitaria en materia de eficiencia energética, producción y autoconsumo. El objetivo es apoyar los procesos de

transición energética organizando reuniones participativas para ciudadanos y asociaciones interesados en apoyar y contribuir a la vía de la transición energética.

- **Grenoble: plena conversión a energías renovables.** Otro ejemplo notable es el de la ciudad de Grenoble, que ideó un proceso de participación cívica de dos años en el que intervinieron ciudadanos y partes interesadas para abordar la visión, la planificación y todas las partes subsiguientes del plan CET para lograr la plena conversión a energías renovables. Al principio se crearon grupos de debate para informar a los ciudadanos sobre el plan y permitirles contribuir con competencia al borrador de la hoja de ruta. Todos podían contribuir para que sus aportaciones y datos sirvieran de base al desarrollo del escenario. El proceso concluyó con la creación en Grenoble de un Comité Público de la Energía, encargado de supervisar la aplicación de la hoja de ruta y de representar el éxito del proceso de toma de decisiones.

Recursos

- Hojas de ruta locales sobre energía y clima, Energy Cities.

4.1.1 Encuestas

Las encuestas son herramientas esenciales para implicar a los ciudadanos en la creación conjunta de políticas energéticas y climáticas. Emplean un enfoque sistemático para recopilar información a través de una serie de preguntas organizadas, con el objetivo de captar opiniones, preferencias, problemas o preocupaciones, adquiriendo así conocimientos sobre las medidas neutras en carbono necesarias a nivel local.

Esta herramienta desempeña un papel crucial en el desarrollo de políticas al proporcionar a los ciudadanos una plataforma para expresar sus opiniones. Permite comprender mejor los retos y necesidades climáticos específicos a los que se enfrentan los ciudadanos, demostrando al mismo tiempo un compromiso con la inclusión, la transparencia y la cooperación. En consecuencia, se convierte en una poderosa herramienta para capacitar a los ciudadanos a participar activamente en el plan CET, contribuyendo a procedimientos más informados y participativos.

¿Cómo crear encuestas eficaces?

- **Defina los objetivos:** esboce la finalidad de la encuesta para saber qué información pretende recabar y cuál es el problema que quiere resolver.
- **Diseñe preguntas concisas:** mantenga las preguntas directas, evitando la ambigüedad. Utilice tanto preguntas cerradas como abiertas, para captar datos cuantitativos y cualitativos.
- **Elija el método adecuado:** dependiendo de su público, la encuesta puede realizarse en línea o fuera de línea.

- **Garantizar el anonimato y la confidencialidad:** asegure a los encuestados que sus respuestas serán confidenciales y anónimas.

Ejemplo

- **Implicación de los ciudadanos y los departamentos municipales en Mannheim, Alemania.** En la fase de desarrollo de su plan de acción de adaptación, la ciudad de Mannheim llevó a cabo un proceso de participación en profundidad en 2018 y 2019. El proceso implicó la participación de los ciudadanos, incluidos particulares y asociaciones, así como de la administración de la ciudad y los departamentos relacionados. El punto de partida fue una encuesta en la que se preguntaba a los particulares y al personal de la ciudad sobre los impactos del cambio climático ya experimentados en los ámbitos de su responsabilidad y en su trabajo diario; qué retos futuros prevén; y qué medidas de adaptación les gustaría ver en la ciudad. La encuesta mostró un evidente interés de los ciudadanos por las cuestiones medioambientales y un fuerte deseo de implicarse más en la toma de decisiones públicas. Gracias a esta experiencia, la ciudad consiguió desarrollar un plan de adaptación que fue aprobado por el ayuntamiento en abril de 2019. Este plan es ampliamente aceptado por la comunidad y se aplica en los distintos departamentos.

Resources

- Urban Adaptation in Europe - EEA Report No 12/2020
- Adaptation Strategies for European Cities: Final Report

4.1.2 Asamblea ciudadana

Una asamblea ciudadana sobre el clima es un proceso democrático que permite a los participantes entablar un diálogo y codesarrollar soluciones. Su objetivo es implicar a los ciudadanos en la deliberación de políticas municipales, regionales, nacionales e internacionales sobre el cambio climático. Al dar a los ciudadanos un asiento en la mesa de la gobernanza, pueden contribuir a reforzar o reconstruir la legitimidad política y la rendición de cuentas ante la opinión pública. Las asambleas ciudadanas del clima representan un cambio significativo hacia la democracia participativa a la hora de abordar los complejos retos que plantea el cambio climático. He aquí un resumen de su funcionamiento y sus posibles beneficios:

1. Formación y estructura:

- **Diseño del proceso:** se crea un comité de expertos independientes para diseñar la estructura de la asamblea, incluidos el calendario, los temas centrales y el plan de seguimiento. He aquí algunos temas centrales que se han abordado en diversas ciudades de Europa:

- **Transición energética sostenible:** reducción del consumo y aumento de las energías renovables;
- **Transporte sostenible;**
- **Espacios verdes urbanos y biodiversidad;**
- **Resiliencia climática y adaptación;**
- **Reducción de residuos y economía circular.**
- **Mandato:** la eficacia de una Asamblea del Clima depende de su mandato. Un mandato claro fomentará la confianza y aclarará las expectativas de seguimiento político.
- **Selección:** los miembros de la asamblea se seleccionan mediante un proceso que garantiza la diversidad, teniendo en cuenta factores como la edad, el sexo, los ingresos, la educación y la ubicación geográfica.
- **Logística:** se compensa a los participantes por su tiempo y gastos, garantizando que las restricciones financieras no limiten la participación.

2. Etapas de aplicación:

- **Aprendizaje:** los miembros de la asamblea reciben información y formación sobre el tema y también sobre el marco político. Por ejemplo, se puede instruir a los miembros sobre el cambio climático, sus repercusiones y las posibles soluciones políticas, pero también se les debe presentar, por ejemplo, el plan de acción municipal sobre energía y clima. Así se garantiza que los participantes tengan una comprensión básica de los temas y del funcionamiento de la autoridad pública.
- **Deliberación:** los participantes entablan un diálogo y una argumentación, compartiendo perspectivas, preocupaciones y soluciones propuestas. Este proceso deliberativo fomenta la colaboración y la creación de consenso.
- **Recomendación:** sobre la base de deliberaciones informadas, la asamblea formula recomendaciones para los responsables políticos. Estas recomendaciones reflejan la sabiduría colectiva y las ideas de los ciudadanos de a pie.

3. Seguimiento político

El seguimiento político debe establecerse claramente desde el principio para dar credibilidad a la asamblea. El consejo de la autoridad local/regional debe examinar, evaluar, debatir y actuar sobre las propuestas de la asamblea de ciudadanos.

Para que los participantes y el público en general sepan qué se ha hecho y/o se hará con las recomendaciones, un comité de seguimiento debería informar cada tres o seis meses de hasta qué punto se ha dado seguimiento a las recomendaciones.

Beneficios e impacto de las asambleas ciudadanas del clima:

- **Mayor solidez de las políticas:** al incorporar perspectivas diversas, las asambleas del clima refuerzan la política climática, haciéndola más integral y sensible a las necesidades y preocupaciones de la población en general.
- **Abordar las desigualdades:** la selección democrática por sorteo garantiza la representación de diferentes entornos socioeconómicos, desafiando las desigualdades arraigadas e impidiendo el dominio de intereses poderosos.
- **Romper el estancamiento político:** las asambleas del clima capacitan a los ciudadanos para tomar medidas proactivas sobre el cambio climático, lo que a menudo conduce a una acción más decisiva y oportuna que los procesos políticos tradicionales.
- **Aumentar la legitimidad y la aceptación:** implicar a los ciudadanos en los procesos de toma de decisiones aumenta la confianza pública y la aceptación de las políticas relacionadas con el clima, fomentando un sentido de propiedad y responsabilidad colectiva.
- **Promover la concienciación y el empoderamiento climáticos:** la participación en asambleas climáticas no sólo educa a los ciudadanos sobre la crisis climática, sino que también los empodera para participar más activamente en la acción climática, tanto individual como colectivamente.

En general, las asambleas ciudadanas del clima ofrecen un enfoque prometedor para democratizar la gobernanza climática, salvar la distancia entre los responsables políticos y el público, y fomentar una respuesta más inclusiva y eficaz a la crisis climática.

Ejemplos de asambleas climáticas de ciudades:

- Bolonia, Italia: Assemblea cittadina per il clima (comune.bologna.it)
- Tallin, Estonia: Compruébelo aquí La Asamblea Ciudadana de la Capital Verde aprobó 39 propuestas - Tallin Euroopa roheline pealinn (greentallinn.eu)
- Cracovia, Polonia: Asamblea del Clima de Cracovia: forjar juntos un futuro sostenible - Comisión Europea (europa.eu)

Recursos

- KNOCA - Knowledge Network on Climate Assemblies
- Climate Citizens' Assemblies. Aiming for impact, by learning with, from and for European practices (cca-project.org)

4.2 Planificación y ejecución

Al igual que las partes interesadas, la participación de los ciudadanos es clave durante las fases de planificación y ejecución, ya que ayuda a dar forma a un plan climático que satisfaga las necesidades predeterminadas. Veamos ahora más de cerca cómo incluir a los ciudadanos.

Las fases de planificación y ejecución del plan CET marcan la transición crucial de la planificación a la acción, donde las estrategias y decisiones tienen el potencial de impulsar la transición hacia la energía limpia. En todo proceso participativo deben tenerse en cuenta algunas consideraciones generales, como disponer de un calendario eficiente, identificar antes el material necesario y garantizar la accesibilidad y la inclusión de los participantes.

A continuación encontrará algunos consejos adicionales:

- Asegúrese de prever tiempo suficiente para esta fase, a fin de permitir una participación y deliberación ciudadanas adecuadas. Preparar un calendario detallado ayuda a secuenciar las actividades y asignar los recursos con prontitud, para que el proceso se desarrolle sin problemas y alcance sus objetivos.
- Asegúrese de identificar con antelación los recursos necesarios. El alcance global del proceso (plazo, número de participantes), el método empleado, el tipo de reclutamiento, los instrumentos y ciertas cuestiones logísticas como los lugares y la facilitación son algunos de los factores que afectarán a la cantidad y el tipo de recursos necesarios (humanos, financieros y tecnológicos).
- Al trazar el mapa de posibles participantes, tómese su tiempo para considerar los grupos de personas que normalmente no participan o que tienen poca representación en los órganos de decisión. Para que todos puedan participar, recuerde facilitar la información en un lenguaje fácil. Además, tenga en cuenta a quienes no tienen acceso a dispositivos digitales o a internet. Siempre que sea posible, ofrezca una opción de participación fuera de línea.

La siguiente parte señalará diferentes métodos a través de los cuales los ciudadanos pueden implicarse en la **planificación** del CET y en la **fase de ejecución**. Para el primero, abordaremos la herramienta del presupuesto *participativo*, mientras que, para el segundo, las *campañas de comunicación* y los *espacios de co-creación*.

4.2.1 Presupuesto participativo

Un presupuesto participativo es un mecanismo que permite a los ciudadanos influir en las decisiones públicas relativas a la transición energética y climática mediante la asignación directa de recursos públicos en función de las prioridades de los ciudadanos. Los miembros de la comunidad pueden proponer directamente proyectos e influir en cómo les gustaría gastar los fondos públicos asignados al plan de energía limpia. Los ciudadanos pueden proponer, debatir y votar las iniciativas que recibirán ayudas a través de una serie de reuniones, seminarios y procesos deliberativos.

Distinguimos dos procesos de presupuestos participativos. El primero es el proceso basado en proyectos: este proceso asigna una cantidad predefinida del presupuesto a los proyectos e ideas de los ciudadanos. La cantidad depende de cada autoridad y de su propio presupuesto financiero. El segundo es el proceso del ciclo presupuestario, en el que cualquiera puede participar ofreciendo sugerencias u observaciones. Esto puede lograrse

invitando a la gente a participar en los órganos públicos de toma de decisiones o estableciendo un órgano participativo específico.

En resumen, el objetivo de los presupuestos participativos es aumentar la transparencia, la responsabilidad y el carácter participativo de las decisiones públicas, aclarando a los ciudadanos el funcionamiento de los presupuestos públicos.

Ejemplos

- **Presupuestos participativos en Lathi, Finlandia (2020).** La ciudad de Lathi ha adoptado la medida de los presupuestos participativos para implicar activamente a sus ciudadanos, dándoles voz en el diseño de proyectos locales como parques, carriles bici e infraestructuras, y facultándoles para determinar la asignación presupuestaria. En la fase inicial del proyecto, se invitó a los ciudadanos a compartir sus ideas sobre cuestiones medioambientales: todas las sugerencias debían ser no comerciales y prácticas. A continuación, se llevó a cabo un proceso de selección para identificar las ideas más viables (que luego se perfeccionaron mediante talleres) para su aplicación. Los presupuestos participativos de Lathi han dado lugar a importantes inversiones y a un mayor compromiso de los ciudadanos, que se sienten implicados y responsables del medio ambiente urbano y de la asignación urbana.

Recursos

- Presupuesto participativo, la ciudad de Lathi. Maptionnaire

4.2.2 Campañas de comunicación

Las campañas bien diseñadas pueden motivar a la gente a reducir su consumo de energía y/o a preferir opciones de movilidad activa. Las campañas son esfuerzos estratégicos para difundir conocimientos, aumentar la concienciación y fomentar la participación ciudadana. Para influir en las opiniones, acciones o percepciones del público objetivo, estas campañas deben estar bien pensadas, organizadas y mantenidas.

Las campañas de comunicación pretenden proporcionar a los destinatarios información relevante sobre los objetivos, el alcance y el progreso de las actividades de implementación. Esto ayuda a garantizar la transparencia y la claridad de los detalles del proyecto. El aspecto crucial de las campañas es informar a la gente sobre el resultado deseado para llamar la atención sobre el proyecto y motivar la cooperación.

¿Cómo organizar una campaña de comunicación con éxito?

Los aspectos clave de una campaña diseñada para contribuir a la transición energética son comunes a los de cualquier campaña eficaz. La elección del mensaje, el tono, el diseño de

la campaña y los canales de transmisión pueden afectar fundamentalmente al impacto resultante sobre el comportamiento.

Cinco conceptos son cruciales:

- **Acertar con el mensaje:** crear un mensaje conciso y directo que tenga tanto éxito que pueda abordar intereses y problemas, ofrecer información y, al mismo tiempo, motivar a la acción utilizando una narrativa adecuada que pueda apoyarse en aspectos económicos (ahorrar energía significa ahorrar dinero), valores medioambientales (convírtase en parte de la solución) o mensajes de solidaridad (ayude a su comunidad ahorrando energía).
- **Transmitir el mensaje:** utilizar elementos visuales o asociarse con agentes clave del sector para desarrollar contenidos visualmente atractivos, infografías, películas y fotografías. Se aconseja utilizar distintos métodos de comunicación: medios tradicionales (prensa, radio, televisión), medios digitales (sitios web, redes sociales y boletines informativos), así como foros comunitarios y actos públicos.
- **Combinar la información con el conocimiento del comportamiento:** los datos en tiempo real pueden influir en el comportamiento de los ciudadanos y determinar el ahorro, así como traducir las facturas energéticas, a menudo complejas de leer, en infografías más comprensibles. Esta información puede ser facilitada por empresas de servicios públicos múltiples.
- **Campañas para un contexto de crisis:** la actual crisis energética cambia el tipo de mensajes y campañas que pueden resultar más eficaces. Mientras que la energía era a menudo un tema desatendido, ahora es noticia, y el cambio de comportamiento aporta un beneficio inmediato y directamente visible (menores costes, menor riesgo de apagones), por lo que las campañas pueden ser más contundentes a la hora de llamar a la acción colectiva.
- **Comunicar los resultados de la campaña:** para mantener alto el nivel de compromiso y rendir cuentas, los ciudadanos deben poder estar informados de los resultados obtenidos por sus elecciones de comportamiento, para que sientan que están contribuyendo al progreso.

Recursos

- La Agencia Internacional de la Energía (AIE) ha recopilado una serie de campañas centradas en la transición energética: [Empowering people to act](#).
- [El proyecto Nudge](#), financiado con fondos europeos, ha investigado cómo puede utilizarse el nudging (fomento de comportamientos positivos) para apoyar mejor la consecución de los objetivos de la política climática y energética en los hogares de distintos países europeos. El proyecto derivó recomendaciones políticas y trabajó en 5 proyectos piloto en Europa.

Ejemplos

- Playing my part campaign (IEA/EU Commission).

4.2.3 Espacios de cocreación

Crear espacios de co-creación con las autoridades locales es otra forma de incluir a los ciudadanos en la aplicación de las políticas climáticas. Trabajando juntos, ciudadanos y autoridades pueden compartir ideas y colaborar para crear soluciones. Estos espacios, fuertemente arraigados en el ámbito local, sirven de instrumento para que los responsables de las políticas públicas fomenten y generen proyectos de innovación social. Los participantes pueden explorar enfoques para desarrollar iniciativas adaptadas a la preservación del medio ambiente. Al implicar a los ciudadanos, estos espacios pueden aprovechar la experiencia local para idear soluciones eficaces e integradoras a los retos medioambientales.

¿Qué es un espacio de cocreación?

Un espacio de co-creación puede ser un entorno físico o virtual en el que se reúnen personas de diversas procedencias para generar ideas y desarrollar situaciones de forma colaborativa. Estos espacios están diseñados para fomentar el diálogo abierto, la creatividad y la cooperación entre los participantes, con el objetivo de abordar retos complejos y fomentar el compromiso de la comunidad.

Los espacios de co-creación facilitan la resolución colaborativa de problemas gracias a una serie de características. En primer lugar, deben estar al alcance de todos los miembros de la comunidad. Esto puede implicar la elección de lugares geográficamente accesibles - por ejemplo, el espacio debe estar situado en el centro de la ciudad o en una zona de fácil acceso.

Los espacios de co-creación son transparentes y abiertos para que cualquiera pueda entrar y ver las actividades que se desarrollan y cómo puede contribuir personalmente. La transparencia mejora la participación ciudadana y fomenta la confianza. Establecer espacios de co-creación implica crear un entorno en el que todas las voces sean respetadas y reconocidas, independientemente de su estatus social o creencias personales.

¿Cómo pueden ayudar los espacios de co-creación a la aplicación de políticas neutras para el clima?

Los ciudadanos pueden participar en actividades encaminadas a la aplicación de políticas. He aquí algunos ejemplos:

- **Sesiones de lluvia de ideas o debate** en las que los participantes aporten opiniones, dudas o recomendaciones sobre la transición (o las políticas climáticas aplicadas) y lo que están viviendo.
- **Talleres o conferencias** sobre temas relacionados con el cambio climático para diferentes grupos de edad, de modo que estos instrumentos puedan ser útiles para el conjunto de la población.

Ejemplos

- **Villa Ester** es la primera casa de barrio de Parma, un proyecto nacido de la idea de crear espacios compartidos entre asociaciones y ciudadanos, creando un puente para la cooperación. Villa Ester es un bien común en el que los ciudadanos del barrio pueden encontrar oportunidades de socialización, culturales, de integración y servicios sociales de proximidad, todo ello en un lugar a disposición de los ciudadanos. Se diseñó para fomentar las interacciones sociales y culturales entre sus residentes, proporcionar un entorno abierto y multicultural y servir de punto de encuentro en el que puedan relacionarse personas de distintos orígenes.
- **Urban living lab Stadslab2050**, creado en Amberes (Bélgica) por el ayuntamiento, anima a los ciudadanos y agentes locales a desarrollar nuevas formas de pensar e ideas para construir una ciudad sostenible.

4.3 Supervisión

El término «seguimiento cívico» describe la participación activa de los ciudadanos en la supervisión y la aportación de comentarios sobre cómo se ha aplicado un plan CET, ayudando así a identificar áreas de mejora o ajustes.

La siguiente lista ofrece una colección de herramientas que apoyan la participación de los ciudadanos en la fase de seguimiento:

- **Encuestas.** A través de las encuestas, los ciudadanos participan activamente en la evaluación de la calidad y la eficacia del plan aplicado. Las respuestas pueden ser recogidas sistemáticamente por las autoridades públicas, que pueden utilizar la información para mejorar sus políticas.
- **Ciencia ciudadana.** En este contexto, la ciencia ciudadana es la participación pública en la recogida de datos, es decir, la implicación voluntaria de los ciudadanos en la recopilación de datos para un fin común. Esto también puede aplicarse a los datos de consumo de energía, como en el proyecto AURORA, que desarrolla una aplicación para recopilar datos de consumo de energía de los ciudadanos con el fin de aumentar su concienciación sobre el consumo de energía.
- **Herramientas en línea/medios sociales.** Los ciudadanos también pueden hacer un seguimiento de la opinión pública e informar a una comunidad más amplia mediante aplicaciones, foros virtuales, redes sociales o sitios web específicos.

Ejemplos

- **Ciencia ciudadana.** [Vigilancia participativa de la calidad del aire - proyecto AIR BREAK](#). Uno de los elementos más interesantes e innovadores del proyecto es el enfoque participativo y de ciencia ciudadana de la vigilancia de la calidad del aire, según el cual los ciudadanos pueden aportar datos sobre la calidad del aire a una base de datos compartida.

4.4 Revisión/reajuste

La fase de revisión o reajuste determina si el trabajo y las iniciativas llevadas a cabo hasta este momento han tenido éxito. Esta fase es necesaria para identificar lo que ha ido bien, lo que no ha funcionado y lo que puede y no puede repetirse. A partir de todas las reacciones recibidas, es posible identificar las áreas que requieren mejoras o ajustes.

Dependiendo del método de participación y de la escala del proceso, pueden elegirse distintos tipos de revisión. Según el Grupo consultivo de la OCDE sobre la evaluación de los procesos deliberativos representativos, hay cuatro principios que deben respetarse para garantizar la calidad y la integridad de la evaluación.

- **Independencia.** Las evaluaciones deben ser imparciales e independientes.
- **Transparentes y accesibles.** El proceso de evaluación debe ser accesible y abierto a todos.
- **Basadas en pruebas.** Las evaluaciones deben basarse en datos válidos y fiables, y pueden recopilarse mediante diversos métodos, como encuestas, entrevistas, observaciones y un examen de los materiales utilizados en los procesos.
- **Constructiva.** La evaluación debe centrarse en la calidad y el impacto de un proceso deliberativo, de modo que pueda ser útil para el futuro.

Existen numerosas acciones que pueden utilizarse en la fase de revisión para evaluar y considerar iniciativas anteriores. Sin embargo, antes de decidir qué actividades concretas llevar a cabo, es fundamental comprender a qué público va dirigida y cuál es el objetivo general del proceso de revisión. Las actividades básicas, como las encuestas y las entrevistas, sirven como herramientas fundamentales para recabar opiniones y puntos de vista de todo el mundo de una forma accesible para todas las personas implicadas. Las **encuestas** permiten recoger datos cuantitativos sobre percepciones y experiencias, proporcionando una amplia visión de los sentimientos de la comunidad. Por otro lado, las **entrevistas** brindan la oportunidad de realizar una exploración cualitativa en profundidad, que permite una comprensión matizada de las perspectivas.

Ejemplos

- **Ciudad de Münster: hoja de ruta para implantar fuentes de energía renovables.** La ciudad de Münster, que aspira a alcanzar el 100% de cobertura energética mediante el suministro de energías limpias, ha decidido crear una hoja de ruta para alcanzar este objetivo. El proceso comenzó con diálogos interactivos entre ciudadanos y autoridades públicas, destinados a informar al público sobre la hoja de ruta y a debatir sus preocupaciones, deseos y visiones sobre el futuro de Münster. Aunque la hoja de ruta ya se había completado, se siguió dando a los ciudadanos la oportunidad de hacer sus aportaciones a través de una página web en la que podían presentar ideas adicionales para conseguir una Münster neutra para el clima, mejorando así el proceso de aplicación y fomentando la participación ciudadana tal y como se preveía a lo largo de todo el proyecto.
- **Ciudad de Manchester: hacer que la ciudad resista al cambio climático.** La ciudad de Manchester ha diseñado una hoja de ruta para hacerla resistente al cambio climático y lograr cero emisiones de carbono. La «Agencia del Cambio Climático de Mánchester» se encarga de coordinar y aplicar la hoja de ruta, pero la participación ciudadana ha seguido siendo fundamental en su diseño. Manchester inició una consulta pública sobre la visión general de la hoja de ruta, a la que respondieron más de 700 residentes y organizaciones. El 85% de los encuestados se mostró de acuerdo con el objetivo de convertirse en una ciudad con cero emisiones de carbono para 2050, mientras que otro 6% consideró que este objetivo no era lo suficientemente elevado. Posteriormente, la ciudad respetó la voluntad de sus residentes e incorporó una visión de carbono cero a su hoja de ruta para 2050 (Ciudades de la Energía).

Recursos

- Hojas de ruta locales sobre energía y clima, Ciudades de la Energía.

Referencias

- C. Catana, I. Debremaeker, S. Szkola, F. Williquet. European Commission Joint Research Centre. 2021. *The Community of practice Playbook: a playbook to collectively run and develop communities of practice*.
- C. Komatsu, Tamami et al. 2023. Citizen Engagement Model and Template Action Deliverable D8.3. Net Zero Cities.
- Covenant of Mayors – Europe Office. 2023. *Embedding Equity Considerations in Sustainable Energy and Climate Action Planning (SECAP)*, Implementation and Monitoring Processes.
- Earnest Journey. *The Path: Co-Design Workshop*. Website URL: <https://earnestjourney.com/the-path/co-design-workshop>.
- European Commission - Directorate-General for Research and Innovation. 2024. "Fostering knowledge valorisation through citizen engagement". <https://data.europa.eu/doi/10.2777/007501>
- DIY manual for mobilising and engaging stakeholders and citizens in climate change adaptation planning and implementation. Empowering Communities: A DIY Guide to Climate Adaptation - European Commission (europa.eu)* (EU Missions: Adaptation to Climate Change)
- OECD (2020), *Innovative Citizen Participation and New Democratic Institutions: Catching the Deliberative Wave*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/339306da-en>.
- OECD (2021), *Evaluation Guidelines for Representative Deliberative Processes*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/10ccbfc6-en>.
- OECD (2022), *OECD Guidelines for Citizen Participation Processes*, OECD Public Governance Reviews, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/f765caf6-en>.
- Parry, Lucy et al. 2022. *Desktop research report on engagement Deliverable D8.1*. Net Zero Cities.
- Pilot action for authorities managing cohesion funds to involve citizens and promote transparency: *Citizen Participation Playbook for Emilia-Romagna Region*. With the support of OECD for the Emilia Romagna Region. 2021. URL: <https://fesr.region.emilia-romagna.it/erdf/regional-programme-2014-2020/citizen-participation-playbook-emilia-romagna>.
- Pidoux, Blandine, Christiane Maurer, Nilofer Tajuddin, Max Stearns, Alicia Carvajal Rowan, Cyril Tjahja, Kaisa Schmidt-Thomé, and Ella Välimäki. 2023. *Civic Engagement Mapping Approach Deliverable D8.5*.

Prutsch, A., Felderer, A., Balas, M., König, M., Clar, C., Steurer, R. (2014): *Methods and Tools for Adaptation to Climate Change. A Handbook for Provinces, Regions and Cities*. Environment Agency Austria, Wien.

Ricardo-AEA. 2013. *Adaptation Strategies for European Cities*. (Final Report). Report for EC Directorate general for Climate.

Zapata Arango et al. 2024. *Energy, Sustainability and Society*.

<https://doi.org/10.1186/s13705-023-00438-9>



PLAN4CET



PARTNERS

